

OFERTA DE EMPLEO DE “ESTADIO LA CARTUJA DE SEVILLA S.A.” - (ECSSA)

EXPEDIENTE N° 2025/0227 CONTRATO LABORAL

1.- Denominación del puesto de trabajo:

Responsable del departamento financiero, mediante contrato laboral indefinido, y retribución bruta anual de 49.147,14 € anuales, distribuida en 14 pagas, jornada laboral de 40 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes, con incorporación inmediata en centro de trabajo de Sevilla, Estadio de la Cartuja de Sevilla.

2.- Descripción de la oferta:

La misión del puesto es dirigir las actividades referentes a la gestión administrativa general, así como asegurar la implementación de las políticas de gestión de recursos humanos definidas por la Dirección de la empresa.

En dependencia de la Dirección Gerencia del ECSSA, las principales tareas y funciones a llevar a cabo, serán:

- Definir, establecer y dirigir las políticas de actuación del departamento económico-financiero orientado a los objetivos de ECSSA, que permitan de una forma ágil y eficaz dar respuesta a las necesidades económicas de la empresa y al mismo tiempo cumplir con los requisitos exigidos en materia contable, fiscal y presupuestaria.
- Dar soporte administrativo a la Dirección Gerencia del ECSSA y a los diferentes Centros Directivos de la sociedad para una correcta toma de decisiones.
- Establecer los procedimientos de control financiero y administrativo general de ECSSA.
- Asegurar el control interno de la actividad comercial, financiera y administrativa, verificando la documentación requerida para facilitar la posterior facturación.
- Controlar la facturación y cobro/pago a los clientes/proveedores en base a los acuerdos establecidos, comprobando que las tarifas aplicadas son correctas en función de lo establecido.
- Gestionar y resolver las incidencias administrativas y técnicas con las distintas áreas, clientes y proveedores.
- Definir e implementar las políticas y diferentes procesos de gestión de recursos humanos definidas por la empresa y alineadas con sus objetivos.
- Controlar el coste del personal. Optimización de la plantilla del ECSSA.

3. Requisitos generales.

- Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Unión Europea o a otros Tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal.

- Tener cumplidos 18 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

4. Requisitos mínimos.

- Licenciatura o Grado en Ciencias Económicas y Empresariales, ADE o similar.
- Experiencia profesional mínima:

El candidato/a tiene que contar con una experiencia mínima de 10 años en experiencia en el desempeño de funciones directivas relacionadas con el área financiera y de control de gestión, así como la gestión de recursos humanos dirigiendo equipos multidisciplinares.

- Experiencia profesional adicionalmente valorable:

Se valorará la experiencia profesional en las siguientes áreas:

- Experiencia profesional en entornos comerciales.
- Tratamiento de aplicaciones informáticas de gestión integral (ERP, SAP, etc).
- Desempeño de las áreas de marketing y gestión en espacios digitales.
- Experiencia en el manejo de paquetes Office (Word, Excel, Acces) o equivalente.

- Competencias técnicas adicionalmente valorables:

- Títulos de postgrado que incluyan contenidos de las mismas materias objeto de trabajo (MBA, RRHH o similar).
- Formación complementaria en el área financiera y de recursos humanos.
- Manejo de idiomas. Inglés.

5. Solicitud y documentación.

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar su solicitud de participación según modelo recogido en el Anexo I, acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Copia del título universitario oficial.

- Vida laboral
- Copia de los títulos y certificados de postgrado realizados (Masters, etc)
- Curriculum vitae

6.- Procedimiento de selección:

Fase 1.- Preselección de los candidatos/as que cumplan los requisitos mínimos.

Fase 2.- Baremación de méritos: máximo 7 puntos.

I. Experiencia en puestos similares, con nivel de responsabilidad similar al del puesto ofertado: máximo 3 puntos.

- Experiencia entre 10 y 12 años: 1 punto.
- Experiencia entre 12 y 15 años: 2 puntos.
- Experiencia superior a 15 años: 3 puntos.

II. Títulos de postgrado: máximo 1 punto.

Fase 3. Entrevista personal: máximo 3 puntos

Se realizará una entrevista personal a las 5 candidaturas que hayan merecido una mejor valoración.

Los candidatos así seleccionados pasarán a una entrevista personal con la Dirección Gerencia, en las que se valorará la experiencia aportada, así como las siguientes competencias necesarias para el desempeño del puesto convocado: trabajo en equipo, orientación al servicio, iniciativa, capacidad de respuesta para solución problemas inmediatos, tolerancia al estrés en la toma de decisiones, comunicación interpersonal, automotivación, ejemplaridad y sentido ético, capacidad investigadora y analítica, sentido crítico y rigurosidad.

Lugar, forma y plazo de presentación:

Las personas interesadas deberán solicitar en los términos del Anexo I, a la siguiente dirección de correo electrónico:

estadio@estadiolacartuja.es, - Asunto: Oferta de Empleo de Responsable del Departamento Financiero.

El plazo de presentación de ofertas finaliza a las 12:00 horas del día 14 de marzo de 2025. No se admitirán ofertas transcurrido dicho plazo.

ANEXO I

SOLICITUD

Don/Doña,
con DNI núm.
y domicilio en
calle/avda./pza.,
ffno.,
correo electrónico
en posesión del título de
.....

Expone: Que desea tomar parte en la convocatoria para la cobertura del puesto de **Responsable del Departamento Financiero**, convocada por ESTADIO LA CARTUJA DE SEVILLA, S.A., mediante anuncio en su perfil del contratante.

Solicita: Ser admitido a dicha convocatoria, para lo cual aporto la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Copia del título universitario oficial.
- Vida laboral.
- Copia de los títulos/Certificado realizados.
- Curriculum vitae.